



**Buitengewoon basisonderwijs Het  
Noordveld**  
**school voor Basisaanbod en type 2**  
**v.z.w. Buiten-Gewoon**

Noordveldstraat 31  
8200 Sint-Andries  
T 050/31 69 60  
W [www.noordveld.be](http://www.noordveld.be)  
E [directie@noordveld.be](mailto:directie@noordveld.be)

# **Welkom!**

## **Infobrochure en schoolreglement**

**schooljaar 2022-2023**



1	Schoolvisie: " Welke school willen wij zijn?"	6
2	Onze school: structuur en omkadering	9
2.1	Type onderwijs	9
2.2	De schoolstructuur	10
2.3	Schoolbestuur	11
2.4	Personeel	11
2.5	Schoolraad	12
2.6	Oudercomité	12
2.7	Centrum voor leerlingenbegeleiding (C.L.B) Brugge(n)	13
2.8	Nuttige adressen	14
3	De organisatie van de school	15
3.1	Inschrijving van leerlingen	15
3.2	Klastijd	15
3.3	Brengen en afhalen van de leerlingen	16
3.4	Voor- en naschoolse opvang.	16
3.5	Naschoolse activiteiten	17
3.6	Afwezigheden	18
3.7	Te laat komen - vroeger vertrekken	20
3.8	Onderwijs aan huis	20
3.9	Drank en koek	21
3.10	L.O. - zwemmen - sport	22
3.11	Betalingen	23
3.12	Bibliotheek	24
3.13	Collectief leerlingenvervoer	24
3.14	Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en rechtspersonen die daarvan afhangen	25
3.15	Schoolvieringen en pastoraal	25
3.16	Schoolvrije dagen en belangrijke data	26
4	De school als opvoedings-en leefgemeenschap	27
4.1	Huiswerkbeleid op school	27
4.2	We dragen zorg voor elkaar	27
4.3	Orde en tuchtmaatregelen	27
4.4	Verkeersveiligheid	29
4.5	Veiligheid en hygiëne	30
4.6	Preventiemaatregelen	30
4.7	Verzekering	30
4.8	Rookverbod op school	32
4.9	Een medicijnbeleid op school	32
5	De school als leergemeenschap	34
5.1	Afspraken in verband met agenda, huiswerk, dagverloop.	34

5.2	Klassenraden	34
5.3	Attest buitengewoon lager onderwijs	35
5.4	Oudercontact	35
5.5	Privacy	36
6	Engagementsverklaring	38

Beste ouders, opvoeders,

Misschien hebt u reeds een lange zoektocht achter de rug...

Het was misschien niet evident hier aan te kloppen...

Welke weg u ook hebt afgelegd...wij willen u en uw kind heel **hartelijk welkom** heten!

We willen een luisterend oor zijn en zoveel als mogelijk rekening houden met uw persoonlijk verhaal, uw vragen en uw verwachtingen.

We willen met een professioneel team bondgenoot worden in de opvoeding en ontwikkeling van uw kind.

We kiezen ervoor maatwerk te bieden en daarvoor moeten we kunnen plannen, evalueren en bijsturen.

U als ouder, opvoeder speelt daarbij een belangrijke rol.

We willen vanuit onze visie "**ik geef je vleugels**" de belangen van uw kind behartigen.

"Vleugels" die kinderen kunnen optillen, die hen zelfvertrouwen geven, die hen rust en evenwicht doen vinden.

Terecht verwacht u van de school degelijk passend onderwijs.

In onze "buitengewone" school mogen ouders en kinderen zich "gewoon" voelen.

We hopen in elk geval dat wij een "bijzonder" fijne samenwerking kunnen waarmaken...

Het Noordveldteam  
De directie  
Het schoolbestuur

## 1 Schoolvisie: “ Welke school willen wij zijn?”

***“de rups wordt  
vlinder de bloesem  
wordt kers  
het jaar gaat over van zomer in  
herfst. de boom begint te kalen.  
de vogel verlaat het  
nest en ik word  
groot.... maar minder  
vanzelf dan de rest.”***

Naar Bas Rompa

Op onze lange schoolmuur zie je dit mooi gedicht, geïllustreerd met kinderkunstwerken.

Wie hier voorbij komt, vraagt zich wel eens af wat er zich allemaal achter die muur afspeelt. Wel, we willen jullie dat graag vertellen!

Achter die lange muur wordt er gelachen, gespeeld, gefietst, geleerd, gepraat, ruzie gemaakt, gehuild ... en bepaalde dingen gebeuren inderdaad helemaal niet vanzelf. Voor veel ouders en kinderen loopt het niet allemaal zoals ze hadden gedroomd. Maar toch willen wij graag blijven dromen... Wij willen dromen over “vleugels” en “geven”. Wij als school, geloven erin bijzonder te kunnen zijn in ons denken, in onze visie, in onze praktijk met kinderen bij wie het niet allemaal vanzelf gaat.

Wij willen het recht van ieder kind om te ‘zijn’ en ‘zichzelf te zijn’ erkennen en wij willen er rekening mee houden in de manier waarop wij deze kinderen vormen.

Wij willen dromen over een maatschappij die deuren opent voor elk van ons, die muren afbreekt, die ons leert ons hart te openen voor elke medemens, hoe kwetsbaar of wankel ook.

Welke cultuur heerst er in onze school?

**Een cultuur van onthalen:** stilstaan bij het persoonlijk verhaal van elke mens die ons tegemoet komt. We willen een luisterend oor zijn, een schouderklopje geven. Of gewoon...elke morgen opnieuw zeggen: Jij bent welkom! Je mag er zijn, we hebben zin om op weg te gaan met jou.

We willen bondgenoot worden. We willen je veiligheid en warmte bieden en van daaruit willen we je "optillen" zodat je uit jezelf gemotiveerd bent om te groeien en op jouw tempo kan "uitvliegen".

**Een cultuur van geloven en respect:** We vieren de hoogtepunten van het kerkelijk jaar. We vieren mee met onze eerste communicanten en vormelingen. Heel vaak ervaren we verbondenheid met de Ander. We werken, leven, denken en handelen vanuit een christelijke inspiratie. We vormen een hechte, liefdevolle gemeenschap. We ervaren elk mens als uniek en geloven rotsvast in de ontwikkelingskansen van élk kind!

We geloven in onze christelijke identiteit, met respect voor andere levensbeschouwingen.

**We zijn een zoekende school:** We willen het niet altijd beter weten, we zoeken samen met de ouders, het multidisciplinair team. Als het ons niet lukt kloppen we aan bij externen. We gaan op zoek naar maatwerk voor elk kind. We plannen en handelen, sturen bij indien nodig. We willen de juiste doelen selecteren. We zoeken naar de talenten van ieder kind.

We zoeken naar de juiste methode, verwoording, aanpak. We nemen daar graag onze tijd voor...

**Naast ons zoeken willen we zekerheden bieden:**

Er zijn afspraken nodig. We willen structuur geven, zowel in de klas als in klasoverstijgende activiteiten. Er zijn schoolafspraken nodig die de veiligheid en de rust kunnen garanderen (speelplaats, orde, omgaan met materiaal ...).

We benaderen elkaar vanuit onze eigenheid maar willen moeite doen om in de totaliteit van het schoolleven gezamenlijke doelen te verdedigen. We begrenzen waar nodig.

**We zijn een 'ervaringsgerichte' school:**

Geen klakkeloze theorie, maar leerindrukken lijfelijk beleven om vanuit die persoonlijke ervaringen het functioneel leerproces zinvoller te maken.

**We willen een "leef-structuur" aanbieden** die kinderen helpt voorbereiden op een toekomst in de maatschappij. We willen een basis bieden waarin elk kind gestimuleerd wordt om in de mate van het mogelijke een evenwicht te vinden in zichzelf en in relatie met anderen.

**We willen een open school zijn.** We willen de ouders, opvoeders ... informeren: de ouderavonden en oudercontacten, de informele babbels, de open-deur, de briefwisseling, de agenda, de telefoontjes, de facebookgroepen, het praatcafé ... zijn middelen om dit waar te maken.

**We geloven in inclusie.** We willen onze kinderen graag deel laten zijn van de samenleving. We willen hen de zorg en veiligheid bieden die ze nodig hebben, maar tegelijk ook kansen geven om samen te leven met de kinderen van de gewone school. De naschoolse opvang, sport na school, circus na school, activiteiten met de naburige basisschool ... bieden hier mooie kansen.

**We willen een eerlijke school zijn.** Als we evalueren, moeten we ook de moeilijke

kanten zien en durven verwoorden.

***We zijn een sport-actieve school:*** We willen onze kinderen het plezier van lopen, fietsen, zwemmen,...laten ervaren. Dit niet alleen op school, maar ook en vooral in functie van een zinvolle en gezonde invulling van hun vrije tijd nu en in de toekomst.

***We hebben een feest-cultuur:*** We kunnen er niet omheen: we feesten graag! We genieten van zelfgemaakte gerechtjes, van een klasgenootje dat zindelijk wordt, van een jarige in ons midden. We genieten van de groepsmomenten, projecten, poëzieweek, kampen, uitstappen. We vieren feest in verbondenheid, als het kan met klein en groot samen.

We zijn ervan overtuigd dat wij met onze school-eigen cultuur een leerprogramma aanbieden waarin elk kind krijgt waar het nood aan heeft.



## 2 Onze school: structuur en omkadering

### 2.1 Type onderwijs

Het Noordveld is een school voor buitengewoon basisonderwijs.

- Er is een afdeling buitengewoon **lager** onderwijs type basisaanbod, voor kinderen die, ondanks extra zorg en maatregelen, niet (langer) kunnen aansluiten in het gewoon lager onderwijs, voor een korte of langere periode.
- Er is een afdeling buitengewoon **kleuteronderwijs** type 2, voor kleuters met een mentale beperking.
- Er is een afdeling buitengewoon **lager** onderwijs type 2, voor kinderen met een matige tot ernstig mentale beperking.

Het samengaan van type Basisaanbod en type 2 geeft een eigen karakter aan de school.

Het biedt ook mogelijkheden voor kinderen op de grens tussen het type Basisaanbod en type 2.

De kinderen krijgen elk een specifiek aanbod op hun niveau, maar ook de gezamenlijke activiteiten zoals uitstappen, sport- en spelmomenten, projecten ... betekenen voor elk van hen een meerwaarde.

Het Noordveld is een externaat. De kinderen gaan dus dagelijks naar huis. Velen komen met de schoolbus en blijven 's middags op school eten. Anderen komen te voet, met de wagen of met de fiets en kunnen voor of na school in de opvang blijven als dat nodig is.

Ze lopen dus school zoals hun broertjes en zusjes, maar op een buitengewone manier. Als de zorgvraag ons aanbod overstijgt gaan we samen op zoek naar oplossingen. Samenwerking met een MFC behoort tot de mogelijkheden maar dit moet individueel bekeken worden.

## 2.2 De schoolstructuur

We onderscheiden drie doelgroepen, ze krijgen allemaal **L.E.S.** in onze school: iedereen leert op zijn eigen manier, vanuit een rijke ervaring en met de nodige structuur, maar per doelgroep ligt het accent anders.

- **Leerklassen:** klassen waar het accent meer op het (schoolse) leren ligt:

### **TYPE 2**

- de klas van juf Anne Delaere
- de klas van juf Kristien De Witte
- de klas van meester Jeroen Decoster
- de klas van juf Maaïke Vernieuwe

### **TYPE BASISAANBOD**

- de klas van juf Els Valette (jongste leerklas)
- de klas van juf Els Christiaens
- de klas van juf Sofie Puype (oudste leerklas)

- **Ervaarklassen:** type 2 klassen waar het accent op ervaren ligt:

- de klas van juf Leen Verhelst (kleuter)
- de klas van juf Inge Sanders en juf Els Timmerman (middengroep)
- de klas van juf Stephanie Sys (oudste groep)

- **Structuurklassen:** type 2 klassen waarbij het accent op structuur ligt, voor kinderen die vooral nood hebben aan basisrust en een duidelijke structuur (meestal kinderen met autisme).

- de klas van juf Nina Zarka (jongste structuurklas)
- de klas van juf Hilde Hoornaert (oudste structuurklas)

## 2.3 Schoolbestuur

### **Scholengemeenschap Sint-Lodewijk:**

Samen met 7 andere vrije gesubsidieerde basisscholen behoort onze BuBaO-school Het Noordveld tot de scholengemeenschap 'Basisscholen Sint-Lodewijkscollege Brugge'. De coördinerend directeur is Marc Slosse.

De andere basisscholen zijn:

Buitengewoon Basisonderwijs: Ter Dreve, Koning Albert I-laan 188 in Sint-Michiels

Gewoon Basisonderwijs: Zandstraat 69 (Sint-Andries), Spoorwegstraat 250 (Sint-Michiels), Koningin Astridlaan 4 (Sint-Michiels), Doornstraat 3 (Sint-Andries), Gistelse Steenweg 440 (Sint-Andries) en Gerard Davidstraat 6 (Brugge)

### **Schoolbestuur:**

Het schoolbestuur v.z.w. Buiten - Gewoon, Koning Albert I-laan 188, 8200 Brugge is de organisator van het onderwijs in onze school. Hij is verantwoordelijk voor het beleid en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. De voorzitter is: Pierre Gantois

De scholen BuBaO Het Noordveld, BuBaO Ter Dreve en BuSO Ravelijn zijn de scholen die tot deze vzw behoren, in nauwe samenwerking met MFC VIRO.

## 2.4 Personeel

Voor de concrete uitwerking van haar beleid doet het schoolbestuur beroep op de directeur en het volledige schoolteam. Dit team werkt in nauw overleg met elkaar het programma uit dat best bij uw kind past.

Het schoolteam is samengesteld uit:

- de directeur
- kleuteronderwijzers algemene sociale vorming (ASV)
- onderwijzers algemene sociale vorming (ASV): titularissen en ondersteunende leerkrachten
- leermeesters ASV en lichamelijke opvoeding
- paramedisch team:
  - logopedisten en kinesisten
  - kinderverzorgsters
  - een verpleegkundige
  - een orthopedagoog
- administratief medewerkers
- bijzondere leermeester opvoedkundige activiteiten (BLOA)
- een ICT-coördinator
- onderhoudspersoneel
- busbegeleiders

## 2.5 Schoolraad

De schoolraad vertegenwoordigt de ouders, het personeel van het Noordveld en de lokale gemeenschap. Zij heeft advies- en overlegbevoegdheid met betrekking tot het schoolgebeuren. De schoolraad wordt om de vier jaar herkozen.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de 2 voornoemde geledingen.

Vertegenwoordigers:

Voorzitter schoolraad:

Vicky Gyselaers, [vicky.gyselaers@telenet.be](mailto:vicky.gyselaers@telenet.be) (mama van Lou)

### **de ouders**

- Vicky Gyselaers
- Julie De Vos
- Wendy Sibiet

### **het personeel**

- Françoise Vyncke
- Anne Delaere
- Sofie Puype

### **de lokale gemeenschap**

- Mieke Aarnouts
- Lies Vernieuwe
- Anne Verheughe

## 2.6 Oudercomité

Ouders die het wensen, kunnen aansluiten bij het oudercomité.

Het is de bedoeling dat de leden van het oudercomité zoveel mogelijk actief participeren en in samenspraak met de school activiteiten organiseren. Het gaat daarbij om activiteiten die informatief zijn voor alle ouders, of die het contact tussen ouders onderling aanmoedigen. Binnen het oudercomité kunnen ook de belangen van de kinderen op pedagogisch en materieel vlak ter sprake worden gebracht. Het oudercomité biedt daadwerkelijke ondersteuning bij diverse schoolactiviteiten. Het oudercomité komt gemiddeld vier keer per jaar samen.

Voorzitter van het oudercomité:

Vicky Gyselaers, [vicky.gyselaers@telenet.be](mailto:vicky.gyselaers@telenet.be)

## 2.7 Centrum voor leerlingenbegeleiding (C.L.B) Brugge(n)

Een CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, op school en in de maatschappij. Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school: als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht.

Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met

Vrij CLB De Havens – vestiging Sint-Andries  
Legeweg 83 A, 8200  
telefoon 050 44 02 20  
e-mail [sint-andries@vrijclbdehavens.be](mailto:sint-andries@vrijclbdehavens.be)



Het CLB-team bestaat uit een arts, een verpleegkundige, een maatschappelijk werker en een psycholoog of pedagoog. Je vindt de namen op de website

De CLB-medewerkers vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen leerlingen en ouders op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet een begeleiding pas voort als de ouder en/of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen in de begeleiding.

Bepaalde tussenkomsten kunnen niet geweigerd worden: begeleiding bij problematische afwezigheden en sommige medische onderzoeken. Als er bezwaar is tegen een onderzoek door een bepaalde arts of verpleegkundige, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen of buiten het CLB worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van het onderzoek moeten aan het CLB worden bezorgd.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy. CLB-medewerkers volgen een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt.

Als een leerling verandert van school is het begeleidend CLB van de vorige school verplicht het dossier van de leerling te bezorgen aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.

Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd.

Vrij CLB De Havens heeft een procedure om met een klacht om te gaan.

Meer informatie vind je op de website [www.vrijclbdehavens.be](http://www.vrijclbdehavens.be) en [www.vrijclb.be](http://www.vrijclb.be).

## **2.8 Nuttige adressen**

### Lokaal overlegplatform

Erwin De Bisscop, voorzitter

Luna Janssen, deskundige

E [luna.janssen@ond.vlaanderen.be](mailto:luna.janssen@ond.vlaanderen.be)

T 02 553 04 25

### Commissie Zorgvuldig bestuur

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming AGODI

t.a.v Marleen Broucke,

adviseur

Kamer 1C 24

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

E [zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be](mailto:zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be)

T 02/553 65 56

### Commissie inzake leerlingenrechten

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten

Koning Albert II-laan 15, lokaal 4M11

1210 Brussel

T 02/553 92 12

E [commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be](mailto:commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be)

## 3 De organisatie van de school

### 3.1 Inschrijving van leerlingen

Bij elke inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd, bij voorkeur de identiteitskaart. Er is ook een verslag van het CLB vereist.

Kleuters mogen pas ingeschreven worden en aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. De instapdata na "vakanties" gelden niet voor het buitengewoon kleuteronderwijs. Dit betekent dat op elk moment van het schooljaar een kleuter kan ingeschreven worden in het buitengewoon kleuteronderwijs.

Kinderen zijn verplicht alle lessen en activiteiten te volgen van hun leerlingengroep. Er is controle op het regelmatig schoolbezoek (wet op de leerplicht). Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

In september van het jaar waarin uw kind 5 jaar wordt, is het **leerplichtig** en dus wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

In het buitengewoon onderwijs kan een leerplichtig kind het eerste en/of tweede jaar van de leerplicht in het kleuteronderwijs doorbrengen. Het volgen van kleuteronderwijs kan daarna nog met één schooljaar verlengd worden. Deze beslissing wordt genomen in samenspraak met de klassenraad, het CLB en de ouders.

Kinderen kunnen in het buitengewoon lager onderwijs schoollopen tot het schooljaar waarin ze 13 jaar worden. Dit kan daarna nog één jaar verlengd worden. Deze beslissing wordt genomen in samenspraak met de klassenraad, het CLB en de ouders.

Leerlingen die voor 1 januari 14 jaar worden kunnen nog een schooljaar lager onderwijs volgen na gunstig advies van klassenraad en CLB. Uiteindelijk beslissen de ouders.

### 3.2 Klastijd

's Morgens

ochtendopvang (Kakelbont, betalend)	7u00 – 8u35
toezicht op de speelplaats	8u35 – 8u50
1 <sup>e</sup> lesuur	8u50 – 9u40
2 <sup>de</sup> lesuur	9u40 – 10u30
speeltijd	10u30 – 10u50
3 <sup>de</sup> lesuur (op ma-di-vrij)	10u50 – 11u40
½ lesuur (op do en woe)	11u40 – 12u05

Namiddag

4 <sup>de</sup> lesuur	13u10 – 14u00
5 <sup>de</sup> lesuur	14u00 – 14u50
speeltijd	14u50 – 15u10
6 <sup>de</sup> lesuur	15u10 – 16u00

### 3.3 Brengen en afhalen van de leerlingen

Vóór 8.35u is er toezicht voorzien in de opvang bij Kakelbont, **niet** door de school! (zie 3.4)

**Vóór 8.35u kunnen kinderen niet alleen op school aanwezig zijn, tenzij in de opvang.**

We willen het begin van de dag rustig laten verlopen. De afspraken rond het begin van de dag zijn verschillend per doelgroep. De leerkracht van de klas zal jullie hierover informeren.

We vragen om de schooluren stipt te respecteren! Wie vóór 8u35 aankomt moet ofwel naar Kakelbont, ofwel met één van de ouders blijven wachten in de inkom. Wie aankomt na 8u50 is te laat en moet aanbellen. Na 8u50 kunnen ouders niet meer toegelaten worden in de klas.

Uitzonderingen kunnen besproken worden met de directie.

De ouders die wachten om hun kinderen af te halen om 16u (of 12u05) kunnen dit doen in de voortuin of in de inkomhal.

Kinderen uit de ervaarklassen kunnen **bij het belsignaal** opgewacht worden bij de klastuin op het perron. De kinderen komen via de tuindeur naar buiten.

De andere kinderen worden door de leerkracht naar voor begeleid, ouders blijven dus vooraan wachten.

Na school kunnen de kinderen naar de naschoolse opvang (zie 3.4).

Gelieve duidelijk te laten weten of uw kind naar de opvang moet.

Kinderen die niet naar de opvang moeten en worden opgehaald, blijven onder toezicht in de inkomhal tot 16u15 (op woensdag tot 12u20).

Als ze dan nog niet werden opgehaald, worden ze naar de opvang gebracht.

Kinderen die alleen naar huis mogen (te voet of met de fiets) moeten een eenmalige schriftelijke toestemming van de ouders of verantwoordelijken mee hebben. Wij laten kinderen niet alleen naar huis vertrekken zonder deze toestemming, ze wachten dan in de opvang.

### 3.4 Voor- en naschoolse opvang.

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door IBO Kakelbont en is op maat van onze kinderen.

Van maandag tot en met vrijdag is er opvang in Het Noordveld, van 7u 's morgens tot 19u 's avonds. De kinderen kunnen dus ook op woensdag blijven eten in de opvang.

Per begonnen half uur wordt er 0,90 euro aangerekend.

U kan een attest verkrijgen voor de fiscale aftrek van de opvangkosten.

Voor alle afspraken, inschrijvingen, informatie over de voor- en naschoolse opvang kunt u terecht bij IBO Kakelbont, Koude-Keukenstraat 8, 8200 Sint-Andries, telefoon: 050 38 88 84 website: <http://www.ibokakelbont.net/>

**Kinderen die met de bus naar school komen, worden bij onduidelijkheid met de bus meegegeven, kinderen die om 16.20u niet afgehaald werden, worden naar de opvang gebracht.** Indien u op de dag zelf beslist dat uw kind naar de opvang moet, moet u dit voor 15u telefonisch meedelen.



### 3.5 Naschoolse activiteiten

We hebben een aanbod aan buitenschoolse activiteiten op maat van de kinderen: sport, circus,... Deze activiteiten zijn na school.

Vaak is het aanbod inclusief, voor zowel onze kinderen als voor de kinderen van de basisschool Zandstraat.

U wordt op de hoogte gehouden van al deze initiatieven en de kans tot inschrijven.

Circusatelier Woesh heeft reeds bevestigd dat er opnieuw naschools circus is op donderdag na school, tot 17u.

Belangrijk: Het aanbod na school (sport en circus) eindigt telkens om 17u. Er is dan geen busvervoer en de kinderen moeten dus om 17u afgehaald worden of nog even naar de opvang gaan.

## 3.6 Afwezigheden

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling.

De regelgeving van de overheid bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

### Welke afwezigheden zijn gewettigd?

#### Ziekte

**Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders.** Dergelijk briefje kan evenwel **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

Is uw kind **méer dan drie opeenvolgende schooldagen ziek**, dan is steeds **een medisch attest** vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet dit zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, psychische aandoening,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest, dat het ziektebeeld bevestigt, volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

#### Van rechtswege gewettigde afwezigheden.

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind
- Het bijwonen van een familieraad
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank)
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum)
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming ...)
- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de Anglicaanse, Islamitische, Joodse, Katholieke, Orthodoxe en Protestantse godsdienst). De Anglicaanse, Katholieke en Protestantse feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de Islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de Joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de Orthodoxe godsdienst betreft het

Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het Orthodoxe Pasen niet samenvalt met het Katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document of een door u geschreven verantwoording.

#### Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn.

Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van het betreffende document kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- Voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis, maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden, een rouwperiode, of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen.
- Actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap of competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand haar akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

**Deze "afwezigheden mits toestemming van de directeur" zijn geen automatisme, geen recht dat de ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.**

**De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.**

#### Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circus exploitanten en -artiesten en woonwagengewoners.

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich ertoe door de inschrijving van uw kind, dat het elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 tem 3). Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagencamp), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

#### Problematische afwezigheden.

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden.

**De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB.** School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind 5 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.

Indien uw kind in de loop van een schooljaar van school verandert, dan zal de oude school aan de nieuwe school laten weten hoeveel dagen uw kind reeds problematisch afwezig geweest is.

### **3.7 Te laat komen - vroeger vertrekken**

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Het is belangrijk dat de kinderen in rust en met een bepaalde structuur aan de dag kunnen beginnen. Dit geldt ook voor de kleuters!

**Wij vragen dan ook de aanvangstijd te respecteren.** (Zie ook punt 3.3 en engagementsverklaring).

Indien u om uitzonderlijke redenen uw kind vroeger ophaalt moet dit vooraf aan de directeur gevraagd worden.

### **3.8 Onderwijs aan huis**

#### ***Tijdelijk onderwijs aan huis***

Is je kind langdurig afwezig wegens ziekte of ongeval, of is het chronisch ziek? Dan heeft het onder bepaalde voorwaarden tijdelijk recht op 4 lestijden per week onderwijs aan huis.

De school waar je kind als regelmatige leerling is ingeschreven, zorgt ook voor het tijdelijk onderwijs aan huis. De school beslist welke leraar welke vakken op welke dagen geeft. Dat gebeurt in overleg met de ouders en rekening houdend met het advies van de arts.

De school van je kind is verplicht tijdelijk onderwijs aan huis te organiseren als je kind voldoet aan alle volgende voorwaarden:

- Je kind is langdurig of chronisch ziek.
  - Langdurig ziek betekent dat je kind meer dan 21 dagen na elkaar wegens ziekte of ongeval niet naar school kan. Weekend- en vakantiedagen tellen mee. Je bewijst dat met een ziektebriefje van je huisarts of van een specialist.
  - Chronisch ziek betekent dat je kind een terugkerende behandeling krijgt en daarvoor elke keer opnieuw een korte tijd niet naar school kan. De behandeling is gespreid over minstens 6 maanden. Je bewijst dat met een ziektebriefje van een specialist.
- Een arts stelt de diagnose bij ziekte en geeft toestemming om onderwijs aan huis te krijgen.
- Je kind is ingeschreven in een school van het basisonderwijs of het buitengewoon basisonderwijs.
- Je kind verblijft op een redelijke afstand van de school: voor het gewoon onderwijs op maximum 10 km en voor het buitengewoon onderwijs op maximum 20 km. Die verblijfplaats kan ook een andere plaats zijn dan de woonplaats van

de ouders. Zoals een internaat, een instelling bijzondere jeugdzorg, de woonplaats van de grootouders of van andere familieleden, een ziekenhuis... Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, moet de school geen tijdelijk onderwijs aan huis organiseren, maar kan dat wel. Het ministerie van Onderwijs zal dan ook de school vergoeden.

- Minstens één van de ouders gaat akkoord en doet de aanvraag. Ook een pleegouder of voogd mag tijdelijk onderwijs aan huis aanvragen.

### ***Permanent onderwijs aan huis***

Leerlingen die door hun handicap niet in staat zijn om onderwijs te volgen in een buitengewone school, maar wel onderwijs mogen volgen, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op permanent onderwijs aan huis. Je dient daarvoor schriftelijk een aanvraag in bij het zorgpunt van de onderwijsinspectie. Wij of je CLB kunnen je hierbij helpen. Na een gunstig advies van de onderwijsinspectie starten wij zo snel mogelijk permanent onderwijs aan huis op gedurende vier lestijden per week.

## **3.9 Drank en koek**

### ***Drank***

We stimuleren de kinderen om water te drinken. Er worden geen drankjes verkocht op school en de kinderen mogen ook **geen drankjes meebrengen**. In elke klas wordt er **water** voorzien. Elke leerling heeft zijn persoonlijke drinkbeker in de klas. Er zijn in elke klas heel vaak gelegenheden waarbij toch iets anders gedronken wordt (verjaardags- en andere feestjes, kookactiviteiten,...) Ook in de refter is eigen drank niet toegelaten. Iedereen drinkt water.

### ***Versnaperingen***

Fruit of een voedzame koek (max. 1 koek per dag) mogen meegebracht worden, snoep en kauwgom zijn verboden.

#### **Woensdag is fruitdag!**

Dan wordt er enkel fruit gegeten als versnapering en zijn koeken niet toegelaten. Er is mogelijkheid om een fruitabonnement te nemen op school.

#### **Jarigen**

Als uw kind jarig is, mag het iets meebrengen voor de klas maar dit is zeker geen verplichting. We vinden het belangrijk om onze jarigen te vieren. Soms helpen ouders dit feestmoment organiseren omdat het niet altijd mogelijk is om dit thuis te doen. Dit wordt steeds ingekleed in de totale klaswerking en is een gebeuren dat past binnen de sociaal-emotionele opvoeding. Ook hier zijn er nooit verplichtingen in verband met cadeautjes of traktaten en wordt vooraf afgesproken met de titularis wat mogelijk is binnen de klaswerking.

### **3.10L.O. - zwemmen - sport**

Wij kiezen ervoor een sportieve school te zijn. Elke klas krijgt wekelijks drie uur bewegingsopvoeding.

#### **Zwemmen:**

Naast deze drie uur bewegingsopvoeding gaan we op donderdagvoormiddag telkens met een aantal groepen naar het zwembad Lago Brugge Olympia voor zwemmen of watergewenning.

Het zwemonderricht is een essentieel onderdeel van ons leerprogramma.

Hoe vaak er gezwommen wordt is afhankelijk van de doelgroep. Er kan soms een andere regeling zijn naargelang de zorgvraag en de beschikbare begeleiding. Kinderen die niet zindelijk zijn, brengen een zwempamper mee.

U krijgt nog concrete info i.v.m. de zwemregeling.

Zwemkledij: voor de jongens een aanspannende zwembroek of zwemshort tot boven de knie en voor de meisjes een badpak of bikini. In deze zwemkledij mogen géén zakken en/of ritssluitingen zitten. Enige andere vormen van kledij zoals ondergoed, bermuda's, shorts tot op of onder de knie, T-shirts, jurkjes, rokjes, burkini enz ... worden niet toegestaan.

Zwemkledij, handdoek, shampoo, kam, koek ... worden in een stevige rugzak meegegeven zodat de kinderen deze zelf kunnen dragen.

Omwille van veiligheidsredenen dragen sommige kinderen een felgekleurde badmuts (bv. epilepsie, wegloupedrag ...).

Deze badmuts wordt ter beschikking gesteld van de school.

**Het zwemmen en turnen zijn verplichte activiteiten. Als er een gegronde reden is om niet te turnen/zwemmen, moet dit gemeld worden door een briefje van de dokter.**

#### ***Kledij in de turnles:***

U kunt een turnpakje van 'Het Noordveld' aanschaffen (enkel voor kinderen van de lagere school).

Voor de jongens: geel T-shirt met kleine opdruk in donkerblauw + donkerblauwe short.

Voor de meisjes: geel T-shirt met kleine opdruk in donkerblauw + donkerblauwe rennersbroek.

De kleuters moeten enkel turnpantoffels meebrengen.

Het is heel belangrijk dat al het sportmateriaal genaamtekend wordt en alles in een sportzak (geen plastic zak) gestopt wordt. Elke vakantie wordt de sportkledij meegegeven om te wassen.

#### ***Werkgroep sport:***

Er worden heel wat sportactiviteiten georganiseerd voor de verschillende groepen.

De leerkrachten L.O. informeren u steeds daarover, idem voor de naschoolse sportactiviteiten die op woensdagnamiddag doorgaan.

## 3.11 Betalingen

### **Schoolrekening**

Elke maand krijgen de kinderen een schoolrekening mee naar huis, met de kosten voor drankjes, maaltijden... Betalen gebeurt best via de bank, een domiciliëring is mogelijk. Neem daarvoor contact op met het secretariaat:

secretariaat@noordveld.be

Geef alleen geld mee met uw kind wanneer het genoteerd staat in de agenda.

Mogen we aandrigen stipt te zijn in het betalen van de rekeningen. Zo voorkomt u hoog oplopende rekeningen en de daaruit volgende administratieve kosten.

Bij problemen of vragen kunt u terecht op het secretariaat van de school.

### **Maximumfactuur**

Om de kostprijs van activiteiten te begrenzen, werken scholen met een dubbele maximumfactuur.

- De **scherpe maximumfactuur** omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag, een bijdrage voor het zwemmen ... Ook materialen die de kinderen verplicht via de school moeten aankopen, vallen hieronder (bijv. verplicht schoolabonnement op tijdschrift). De scherpe maximumfactuur bedraagt
  - voor een kleuter € 50
  - voor een kind van de lagere school € 95
- De **minder scherpe maximumfactuur** omvat de activiteiten buitenshuis. Dit gaat om meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren (bijv. zeeklas, plattelandsklas ...). De minder scherpe maximumfactuur bedraagt voor een kleuter 0 euro (meerdaagse uitstappen komen heel weinig voor) en voor een kind uit de lagere school 480,00 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.

### Verplichte uitgaven

- Turnbroekje: 10,00 euro
- Turn T-shirt: 12,00 euro

### Niet verplichte uitgaven

- maaltijd: 3,85 euro (lactosevrije en vegetarische maaltijd: 4,50 euro)
- enkel soep: 0,81 euro
- middagvoorzieningen (toezicht, gebruik eetzaal, vaatwas,...): 0,90 euro
- tutti frutti (een dag in de week vers fruit)
- voor- en naschoolse opvang bij Kakelbont: 0,90 euro per begonnen half uur
- verzorgingsmateriaal: kinderen die niet zindelijk zijn, brengen hun eigen verzorgingsmateriaal mee. Zo niet wordt er gebruik gemaakt van het schoolmateriaal, maar dit wordt dan wel aangerekend.

### 3.12 Bibliotheek

Op school is er voor de kinderen een bibliotheek. We vinden het een meerwaarde dat alle kinderen kans krijgen om te leren genieten van een mooi lees- of prentenboek. Niet iedereen heeft de kans om thuis naar de bibliotheek te gaan. Iedere week komen de kinderen er een boek ophalen. Het gebruik van de bibliotheek is gratis. De oudste kinderen van de leerklassen gaan regelmatig naar de openbare bibliotheek De Biekorf.

### 3.13 Collectief leerlingenvervoer

Verschillende scholen uit de Brugse regio organiseren onder toezicht van het Ministerie van Onderwijs gemeenschappelijk leerlingenvervoer met bussen.

Dit vervoer is gratis voor zover de kinderen in een rechthebbende zone wonen. Dit betekent dat de school waar ze schoollopen ook de dichtstbijzijnde school is van het gekozen net en van hun type Buitengewoon Onderwijs.

Valt de school naar keuze buiten de rechthebbende zone van die school dan kunnen kinderen niet genieten van het busvervoer.

Kinderen waarvan hun ouders hen naar een halte binnen de rechthebbende zone kunnen brengen, kunnen eveneens genieten van het gratis busvervoer.

Iedere leerling krijgt in het begin van het schooljaar een busreglement mee naar huis, samen met een invulbriefje wie het kind zal afhalen aan de bus of als het kind de afstand bus-huis alleen mag afleggen. Geef dit briefje ook ondertekend de eerste schooldag mee naar school.

Let wel!: de verantwoordelijkheid voor het kind is voor de ouders vanaf de laatste trede van de bus. **Zorg altijd dat er iemand klaarstaat 5 minuten vóór tijd.**

Indien er niemand het kind aan de bushalte afhaalt, wordt verondersteld dat het kind de weg alleen mag verder zetten.

Indien er niemand aan de halte staat en de begeleiding het kind niet in staat acht om alleen achter te blijven, zal het kind uit overmacht bij het dichtstbijzijnde politiebureau afgezet worden.

Indien uw kind voor meerdere dagen afwezig zal zijn wegens bv. ziekte, verwittig dan de school of de busverantwoordelijke van de school. Zo voorkomt men dikwijls nodeloze ritten.

**Wij vragen ook dat u de school verwittigt als uw kind, dat normaal gebruik maakt van het busvervoer, wordt afgehaald. U kan dit telefonisch (voor 15u) of schriftelijk (via de agenda) doen. Mondelinge mededelingen van de kinderen kunnen wij niet voor waar nemen.**



### **3.14 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en rechtspersonen die daarvan afhangen**

Binnen de schoolmuren laten we geen reclame of sponsoring toe. Voor bepaalde activiteiten (bijv. een schoolfeest, een voorstelling, een project ...) kan een uitzondering gemaakt worden, op voorwaarde dat de reclame en/of sponsoring verenigbaar is met onderwijskundige en pedagogische taken van de school en dat zij de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengt.

We geven geen reclamefolders mee met de kinderen. We maken een uitzondering voor folders i.v.m. opvang, sportkampen en andere zinvolle vrijetijdsbestedingen.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarvoor terecht bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur van het Departement Onderwijs.

Als school doen we geen beroep op structurele sponsoring. Voor schooltijdschriften, drukwerk en bepaalde projecten wordt soms publiciteit en sponsoring gezocht.

### **3.15 Schoolvieringen en pastoraal**

Als school willen we onze christelijke zingeving en beleving voelbaar maken in onze werking. We doen dit binnen de godsdienstlessen maar ook via eigentijdse vieringen op maat van onze kinderen. Verbondenheid, symboliek en geloof staan hierbij centraal.

We beleven samen de hoogtepunten van het kerkelijk jaar, advent en vasten.

Een pastorale werkgroep ondersteunt de concrete uitwerking van deze vieringen en ervaringsmomenten. We werken hierbij nauw samen met de Emmaüsparochie en de parochiepriester Filip Vanbesien.

#### Eerste Communie en Vormsel

Ouders die er bewust voor kiezen om hun kind zijn/haar Eerste Communie of Vormsel te laten doen, kunnen contact opnemen met hun parochie. Alle kinderen van Het Noordveld zijn ook welkom om hun Eerste Communie of Vormsel te doen in de Emmaüsparochie. Indien dit (omwille van de beperking van uw kind) niet mogelijk is, kan er een aangepaste voorbereiding en viering georganiseerd worden in schoolverband en in samenwerking met de ouders. Dit gebeurt tweejaarlijks. In het schooljaar 2022-2023 wordt er geen Eerste Communie en Vormsel georganiseerd.

### **3.16 Schoolvrije dagen en belangrijke data**

- dinsdag 30 augustus 2022 van 16u – 18.30u: kennismaking met de klas
- donderdag 1 september 2022: eerste schooldag
- donderdag 29 september 2022: info-avond over de klaswerking + algemene info secundair door CLB
- vrijdag 30 september 2022: pedagogische studiedag
- maandag 3 oktober 2022: vrije dag
- vrijdag 7 oktober 2022: spaghettiavond
- 29 oktober tot en met 6 november 2022: herfstvakantie
- dinsdag 25 oktober 2022: oudercontact met bespreking individueel handelingsplan
- vrijdag 11 november 2022: Wapenstilstand (vrije dag)
- 24 december 2022 tot en met 8 januari 2023: kerstvakantie
- vrijdag 3 februari 2023: vrije dag
- maandag 13 februari 2023: oudercontact met oriënteringsgesprekken secundair
- 18 februari tot en met 26 februari 2023: krokusvakantie
- zaterdag 18 maart 2023: schoolfeest
- 1 april tot en met 16 april 2023: paasvakantie
- woensdag 17 mei 2023: pedagogische studiedag
- donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023: Hemelvaart (vrijaf)
- maandag 29 mei 2023: Pinkstermaandag (vrijaf)
- maandag 19 juni 2023: oudercontact met rapport
- woensdag 28 juni 2023: receptie schoolverlaters

## 4 De school als opvoedings- en leefgemeenschap

### 4.1 Huiswerkbeleid op school

#### Verschillend per klas

De klassen hebben elk een eigen beleid rond huiswerk, al naargelang het niveau van de klas. Elke titularis maakt hierover afspraken in het begin van het schooljaar en deelt deze mee aan de leerlingen en de ouders. We vragen om deze afspraken na te leven.

We verwachten van de ouders een positieve medewerking in verband met het maken van huiswerk:

- Elke dag samen met het kind de schoolagenda bekijken en de eventuele opdrachten .
- Goede omstandigheden aanbieden (rustige werksfeer, weinig afleiders...).
- Even tijd maken om te luisteren bij een lees oefening ...
- Controleren of uw kind zijn taak gemaakt heeft.
- Als er een bepaalde reden is waarom uw kind het werk niet kon maken, volstaat een nota in de agenda.
- We verwachten **niet** dat u zelf het huiswerk verbetert of zelf nog extra oefeningen geeft! Uw kind heeft ontspanning nodig! Een kind dat overbelast wordt, raakt ontmoedigd!

De ouders lezen en handtekenen dagelijks de agenda van de kinderen.

### 4.2 We dragen zorg voor elkaar

We gaan beleefd en respectvol met elkaar om, binnen en buiten de schoolmuren. We waarderen de eigenheid en het anders zijn van elk individu. Door de nodige aandacht voor de sociaal-emotionele opvoeding willen wij in onze omgangsvormen geweldloosheid en assertiviteit oefenen. We dragen ook zorg voor onszelf, voor onze kledij en ons voorkomen.

Kledij, schoeisel, make-up, haartooi, sieraden ... die uitdagend zijn of oorzaak kunnen zijn van kwetsuren worden niet toegelaten op school. We spreken jullie aan als we vinden dat iets niet kan.

### 4.3 Orde en tuchtmaatregelen

De overheid verplicht het schoolbestuur schorsing en uitsluiting op te nemen in het schoolreglement.

#### Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. We houden hierbij rekening met het ontwikkelingsniveau van uw kind.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda

- een strafwerk
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les door afzondering in de klas gevolgd door een aanmelding bij de directie

In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan het kind enige tijd van het bijwonen van de lessen worden uitgesloten (= preventieve schorsing).

Deze preventieve schorsing wordt enkel genomen in uiterst dringende omstandigheden:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot een definitieve uitsluiting
- wanneer de aanwezigheid van het kind de goede werking van de school onmogelijk zou maken.

Alleen de directeur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze ordemaatregel gaat onmiddellijk in, maar de directeur zal achtereenvolgens:

- de ouders uiterlijk de daaropvolgende werkdag een aangetekende brief sturen waarin de gemotiveerde beslissing tot preventieve schorsing wordt meegedeeld en waarin de ouders worden opgeroepen tot een onderhoud, eventueel in het bijzijn van een ander vertrouwenspersoon.
- de ouders en het kind, eventueel met een vertrouwenspersoon, horen ten laatste op de derde werkdag na ontvangst van de beslissing. Wordt de ordemaatregel hierop ingetrokken, dan brengt de directeur u daarvan schriftelijk op de hoogte. Zo niet, dan start de tuchtprocedure.

De preventieve schorsing duurt tot wanneer, na onderzoek, beslist wordt om geen tuchtprocedure in te zetten of tot wanneer de tuchtprocedure is beëindigd en dit met een maximum 5 opeenvolgende schooldagen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

## **Tuchtmaatregelen**

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Als uw kind gedragingen stelt die een gevaar vormen voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs en/of die de realisatie van het opvoedingsproject van onze school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel worden genomen.

Dit zal bv. het geval zijn:

- als ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als uw kind ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt.

Mogelijke tuchtmaatregelen:

- een tijdelijke uitsluiting uit de lessen voor een maximale duur van 10 lesdagen
- een definitieve uitsluiting uit de school.

Tuchtmaatregelen kunnen alleen genomen worden door de directeur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van de begeleidende klassenraad.

Indien de directeur van mening is dat er reden zou zijn om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan wordt het kind opgeroepen tot een onderhoud over de vastgestelde feiten in het bijzijn van de ouders en eventueel een ander vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer de ouders er schriftelijk toestemming voor geven.

Bij definitieve uitsluiting wordt het kind bijgestaan door de directeur en door het begeleidende C.L.B. bij het zoeken naar een andere school.

Het tuchtdossier van het kind kan niet worden overgedragen naar een andere school.

### **Beroep aantekenen**

Ouders die niet akkoord gaan met een tuchtmaatregel kunnen beroep aantekenen bij de voorzitter van het schoolbestuur op het volgende adres:

VZW Buiten-Gewoon  
t.a.v. dhr. P. Gantois  
Koning Albert I-laan 188  
8200 Sint-Michiels

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Het beroep schorst de uitvoering van de eerder genomen tuchtmaatregel niet op. De ouders worden dan samen met de leerling opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerd advies aan het schoolbestuur.

## **4.4 Verkeersveiligheid**

Er is gelegenheid om te parkeren voor de school. Op de momenten van het afhalen van de kinderen kan het echter héél druk zijn. Enkele leerkrachten begeleiden de kinderen naar de bus. Ze kunnen op dat moment niet gestoord worden.

Op de busparking naast de school **mogen geen auto's worden geparkeerd**. We vragen ook respect voor de burens, dus niet parkeren op of voor de opritten aub.

Als uw zoon of dochter alleen naar huis mag vertrekken, vragen we dit te noteren in de agenda en dit bericht te ondertekenen.

Dit geldt ook voor kinderen die voor of na school hun ouders opwachten buiten de schooldeuren.

Kinderen die met de fiets naar school komen moeten een fluo-jasje en een fietshelm dragen.

## 4.5 Veiligheid en hygiëne

Niet ernstige, eerder onschuldige ongevalletjes of ongesteldheden worden verzorgd of behandeld door de verpleegkundige op school of door de leerkracht.

Wanneer het nodig wordt geacht een dokter te raadplegen, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Kunnen ouders of verantwoordelijken niet bereikt worden dan wordt een beroep gedaan op medische hulp van de dokters van de groepspraktijk 'De Linde' – Legeweg 121 te 8200 Brugge (Sint-Andries) op 200m van de school.

Maandelijks worden alle kinderen in de klas gekamd om een eventuele besmetting met luizen zo vlug mogelijk op het spoor te zijn. Bij eventuele besmetting worden de ouders schriftelijk verwittigd. We willen zo de luizen en het taboe errond vermijden.

Het kan gebeuren dat er binnen het lessenpakket een stuk gestuurde hygiëne plaatsvindt.

U wordt telkens op de hoogte gebracht indien dergelijke activiteit zou plaatsvinden.

## 4.6 Preventiemaatregelen

De coronapandemie leerde ons dat het in uitzonderlijke omstandigheden nodig kan zijn voor een school om maatregelen te nemen om de veiligheid van het schoolgebeuren zoveel als mogelijk te vrijwaren (bv. het verplicht dragen van een mondkap, het respecteren van voldoende afstand, het scheiden van leerlingengroepen, het afwijken van de normale schooluren etc.). We nemen uitdrukkelijk op dat onze school dergelijke preventiemaatregelen kan opleggen.

## 4.7 Verzekering

De schoolverzekering komt tussen bij **lichamelijke ongevallen** die gebeuren tijdens de klasuren of op weg van huis naar school en omgekeerd.

De ongevallen die zich voordoen op weg van school naar huis en omgekeerd zijn gedekt voor zover de leerlingen de normale weg volgen en slechts de nodige tijd gebruiken. De kinderen dienen de verkeersregels te eerbiedigen en de fiets moet aan de voorschriften van het verkeersreglement voldoen. Elk ongeval dient onmiddellijk te worden gemeld. De directie zorgt voor de nodige formulieren.

De ouders blijven burgerlijk verantwoordelijk als de kinderen niet onder toezicht van de school staan. Dit betekent dat de ongevallen door de leerlingen veroorzaakt aan derden op weg van en naar de school niet gedekt zijn: vandaar het belang van een verzekering "Familiale Burgerlijke Verantwoordelijkheid", die door de ouders wordt afgesloten bij de maatschappij van hun keuze.

Lichamelijke ongevallen zijn ook verzekerd bij ongevallen op buitenschoolse activiteiten door de school georganiseerd.

Voor **materiële schade** (bv. kleerscheuren, ruiten, fietsschade, diefstal ...) komt de schoolverzekering NIET tussen. Schade aan brillen is slechts verzekerd wanneer de schade opgelopen wordt tijdens het dragen van de bril of voor zover uitdrukkelijk nalatigheid van de school kan bewezen worden.

Wie in het schoolgebouw of op de bus iets beschadigt of wie door geweld of onoplettendheid materiaal van de school beschadigt, is verplicht de schade te vergoeden.

GSM's, tablets, elektronisch speelgoed, multimedia, e.a. moeten uitgeschakeld worden en in de boekentas blijven tijdens de schooluren. Bij 'misbruik' wordt het toestel preventief afgenomen.

Persoonlijke spullen die om een of andere reden mee naar school komen, zijn ook niet verzekerd.

Ouders of vrijwilligers die helpen bij schoolactiviteiten of rijden in opdracht van de school vallen onder de schoolverzekering.

## 4.8 Rookverbod op school

Er geldt een **permanent rookverbod** op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orden tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

## 4.9 Een medicijnbeleid op school

### Een zieke leerling op school

Een zieke leerling hoort thuis te zijn en mag dus niet met de bus naar school komen! Als een leerling ziek aankomt of op school ziek wordt, worden de ouders verwittigd en gevraagd de leerling op te halen.

Zolang de school verantwoordelijk blijft voor de leerling, kan een arts geraadpleegd worden bij verontrustende ziekte tekens.

In onze school doen wij beroep op de dokters van de groepspraktijk 'De Linde' – Legeweg 121 te 8200 Brugge (Sint-Andries). In noodgevallen kan de hulpdienst (100/112) opgeroepen worden.

Wanneer een leerling regelmatig lichamelijke klachten heeft, bespreekt de school dit met de leerling, ouders, het zorgteam of het MDO.

### Medicatiegebruik op school

Het gebruik van medicijnen op school moet een uitzondering zijn.

Volgens de wetgeving mogen leerkrachten geen medicatie toedienen op school. Ze mogen dit wel doen als u of de dokter schriftelijke toestemming hiervoor geeft via het attest op de volgende pagina dat u ondertekend bezorgt aan de school.

In geen geval wordt medicatie doorgegeven aan een andere leerling. Misbruik of verhandelen van medicijnen wordt door de school op dezelfde manier aangepakt als gebruik van alcohol, drugs...

Eventueel toe te dienen medicatie wordt op school afgegeven met duidelijke vermelding van de tijdstippen en hoeveelheden van inname.

De verpleegkundige van de school volgt het medicatiegebruik op.





**Buitengewoon basisonderwijs  
Het Noordveld**

Noordveldstraat 31, 8200 Sint-Andries tel 050/31 69 60  
www.noordveld.be directie@noordveld.be

---

**ATTEST TOEDIENEN MEDICATIE OP SCHOOL**

Naam van de leerling: .....

Naam van de ouders/verantwoordelijke: .....

Telefoon: .....

Naam dokter: .....

Telefoon dokter: .....

Naam van de medicatie:.....

.....

Dosis en manier van toedienen:

.....

.....

Tijdstip van toediening op school:

.....

Vorzorgen of aandachtspunten:

.....

*Volgens de wetgeving mogen leerkrachten geen medicatie toedienen op school. Ze mogen dit wel doen als u of de dokter schriftelijke toestemming hiervoor geeft.*

Handtekening voor toestemming: .....

Datum: .....

## **5 De school als leergemeenschap**

### **5.1 Afspraken in verband met agenda, huiswerk, dagverloop.**

De leerlingenpopulatie binnen Het Noordveld is zeer heterogeen. Zowel wat leeftijd als wat mogelijkheden betreft, zijn er niet te ontkennen verschillen.

Daarom worden voor agenda en huistaken afspraken gemaakt per klas en dit kan zelfs per kind zijn. Naargelang de klasgroep waarin uw kind functioneert, zullen aangepaste afspraken gemaakt worden.

#### Concreet:

Bij het begin van het schooljaar zal iedere titularis aan de ouders en verantwoordelijken schriftelijk mededelen welke de afspraken zijn voor de klas in verband met huiswerk en agenda. Deze afspraken worden samen met het lessen- of activiteitenrooster in de agenda gekleefd.

Het is handig als de agenda of het heen-en-weer-schriftje dagelijks bekeken wordt. Als u uw handtekening plaatst, weet de leerkracht zeker dat u het las en kan dit veel misverstanden vermijden.

#### Rapporten:

Dit zijn de schriftelijke verslagen van de vorderingen die uw kind doorheen het schooljaar maakt, zowel op het vlak van kennis als van andere vaardigheden en attitudes. Het is één van de mogelijkheden om het functioneren van uw kind op school te volgen, te evalueren en bij te sturen. Op het einde van het schooljaar wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat met u wordt doorgenomen op het oudercontact. Het geeft een duidelijk beeld van de doelen waaraan met uw kind werd gewerkt en in hoeverre deze doelen bereikt zijn. Alle personeelsleden zijn dan aanwezig om uw vragen te beantwoorden.

Het functioneren van uw kind in de klas kan op andere momenten mondeling besproken worden. Bij het begin van het schooljaar wordt op een oudercontact het individueel handelingsplan doorgenomen.

Voor de leerlingen die de school verlaten, wordt de verdere schoolloopbaan ook individueel besproken met ouders en CLB.

### **5.2 Klassenraden**

Op school heeft ieder kind recht op een passende begeleiding. Om die begeleiding maximaal uit te bouwen komt op geregelde tijdstippen een klassenraad samen. De klassenraad is samengesteld uit een team van personeelsleden dat o.l.v. de directeur of zijn afgevaardigde samen verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Op deze klassenraad is meestal een vertegenwoordiger van het begeleidend CLB aanwezig. Tijdens deze bijeenkomst verstrekt ieder betrokken personeelslid informatie of toelichting over het kind, worden de resultaten besproken en de lijnen voor verdere aanpak uitgestippeld. Dit alles wordt genoteerd in het

individueel handelingsplan. Dit document vermeldt de beginsituatie, de planning, de bijsturing en de evaluatie. Vanuit het handelingsplan kan het beoogde "maatwerk" voor uw kind concreet starten.

In het verslag van de klassenraad wordt het resultaat van de bespreking opgenomen alsook het advies dat aan de ouders zal medegedeeld worden.

Indien uw zoon/dochter in de loop van het schooljaar 13 jaar wordt, nemen wij de oriëntering naar het secundair onderwijs op in de klassenraad. Indien wij het nodig vinden om zijn/haar totale functioneren in kaart te brengen, kan een IQ-afname en/of objectief inschalen van de leervorderingen wenselijk zijn. **Uw goedkeuring voor deze testing geeft u automatisch mee door dit schoolreglement te ondertekenen.**

### 5.3 Attest buitengewoon lager onderwijs

#### Attest buitengewoon onderwijs

Een attest wordt aan elke schoolverlater uitgereikt.

Dit attest, afgeleverd door de directie is een verklaring met de vermelding van het aantal gevolgde schooljaren buitengewoon lager onderwijs.

#### Getuigschrift van basisonderwijs

Of je kind in het buitengewoon onderwijs een getuigschrift basisonderwijs behaalt, hangt in de eerste plaats af van het handelingsplan.

De school stelt een handelingsplan op voor elke leerling. Ze kan dat ook opmaken voor een groep van leerlingen. Dat doet ze op basis van hun onderwijs- en opvoedingsbehoeften. Het handelingsplan moet ook de ontwikkelingsdoelen bevatten die de school nastreeft voor die leerling(en).

Om het getuigschrift te behalen, moet de klassenraad oordelen dat je kind in voldoende mate de doelen uit het handelingsplan heeft gehaald:

Die gelijkwaardig verklaard zijn én die het bereiken van de eindtermen beogen

Je kind moet ook regelmatig naar de les gaan.

Een getuigschrift basisonderwijs behalen is in sommige types niet vanzelfsprekend. In type 2 (matige of ernstige verstandelijke handicap) is het zo goed als onmogelijk.

Een getuigschrift basisonderwijs behaald in het buitengewoon lager onderwijs heeft dezelfde waarde als een getuigschrift uit het gewoon basisonderwijs.

### 5.4 Oudercontact

Wij vinden een goed contact enorm belangrijk.

Hiertoe bestaan de volgende mogelijkheden:

- U komt even langs of maakt een afspraak.
- Telefonisch kunt u ons bereiken op het nummer 050/31 69 60.
- Alle kinderen hebben een agenda. Daarin wordt regelmatig informatie uit de klas of de school doorgespeeld.  
Telkens er een brief wordt meegegeven, wordt dit ook in de agenda genoteerd.  
Er komt regelmatig een nieuwsbrief mee met info, vragen, mededelingen ...  
Alle communicatie wordt ook steeds digitaal aangeboden.
- Enkele keren per jaar is er oudercontact:
  - eind augustus

- september: info-avond over de klaswerking
- november om samen het Individueel Handelings Plan (IHP) van uw kind door te nemen
- februari voor een mondelinge tussentijdse evaluatie
- op het einde van het schooljaar (met rapport)
- Via een huisbezoek door de orthopedagoge, leerkracht,...
- Via het CLB dat uw kind begeleidt:
  - ofwel op school (liefst vooraf afspreken)
  - ofwel op vestigingsplaats van het CLB:  
Legeweg 83 A – 8200 Sint-Andries (T 050/44 02 20)
- Contactuur: Iedere week is er, mits afspraak, mogelijkheid om contact te nemen tijdens het permanentie-uur van de klastitularis.  
U kunt een afspraak met de leerkracht aanvragen via de schoolagenda.

## 5.5 Privacy

### Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Informat en Questi . We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Voor alle verwerking van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Als je vragen hebt over de privacyrechten van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kan je contact opnemen met de directeur.

### Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op

de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

### **Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)**

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnamen. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen beeld- of geluidsopnames maken.

### **Recht op inzage, toelichting en kopie**

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

### **Gebruik van (sociale) media**

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan sociale media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert.

### **Bewakingscamera's**

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden. In onze school staat enkel een camera bij de slaapruijnte waar onze jongste kinderen een middagdutje doen, enkel in het belang van de veiligheid van deze kinderen.

## **6 Engagementsverklaring**

### **Nog even samenvatten ...**

Geen enkele samenlevingsvorm kan zonder rechten en verplichtingen, afspraken en regels. De regels en afspraken die we voorstellen zien we als zinvol.

Ze komen de persoonlijke ontwikkeling van uw kind ten goede.

Als alle partijen de afspraken naleven met wederzijds respect, komt dat de kwaliteit van ons onderwijs ten goede.

Een positieve samenwerking op dat vlak verricht wonderen.

Onze school is Christelijk geïnspireerd. Wij respecteren de overtuiging van ouders die niet vanuit deze inspiratie leven en opvoeden. Ook hun kinderen kunnen bij ons terecht.

We verwachten wel dat ouders die hun kind naar onze school sturen, aanvaarden dat de school vanuit deze Christelijke visie werkt en dat dit opvoedingsproject voor alle kinderen wordt toegepast.

Wij roepen leerkrachten en ouders op om vanuit een wederzijds respect en basisvertrouwen met de kinderen op weg te gaan.

Wij proberen met het hele schoolteam ons elke dag in te zetten voor de begeleiding en opvoeding van uw kinderen. We kunnen dit echter niet alleen. We hebben uw steun en hulp nodig. Waar mensen samen voor iets willen gaan, zijn er afspraken nodig. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar kunnen verwachten.

Het kan op bepaalde momenten in het schooljaar nodig zijn deze afspraken te evalueren. Indien u als ouder of opvoeder vindt dat wij de afspraken niet naleven kunt u ons aanspreken daarover. Wij kunnen ook u als partner aanspreken indien wij vinden dat bepaalde afspraken niet nageleefd worden.

### **Intense samenwerking met de ouders**

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders, omdat we partners zijn in de opvoeding van het kind. Het is goed dat u een duidelijk zicht hebt op de werking van de school. Daarom verwachten we dat u een inspanning levert om op de infomomenten en oudercontacten aanwezig te zijn.

Bij vragen of zorgen kunt u steeds een afspraak maken tijdens het spreekuur van de leerkracht, u vindt dit terug in de agenda. Ook andere mensen die met uw kind werken kunt u steeds aanspreken om een overleg te plannen.

Wij vragen om dagelijks de agenda en de briefwisseling na te kijken en te ondertekenen.

### **Aanwezig zijn op school en op tijd komen**

Om de kinderen te volgen, zaken bij te brengen, de totale opvoeding te kunnen ondersteunen verwachten wij dat de kinderen maximaal aanwezig zijn. Voor afwezigheden waarvoor een attest of andere geldige reden ingediend wordt is uiteraard steeds begrip. U vindt in het schoolreglement de afwezigheden die gewettigd zijn.

Op tijd komen is een voorwaarde om de dag rustig en goed te kunnen starten. Het is een noodzaak om de schoolstructuur en het dagprogramma te respecteren en te volgen.

Wij moeten ook de aanwezigheden van uw kind doorgeven aan het Departement Onderwijs en aan het CLB.

We verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is.

### **Individuele leerlingenbegeleiding**

Op onze school wordt een zorgbeleid gevoerd. Dit houdt in dat we gericht de evolutie van uw kind(eren) volgen. We houden drie keer per jaar een klassenraad waarin er concrete actiepunten per leerdomein worden besproken. We evalueren en sturen bij waar nodig.

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Anderen hebben dan op hun beurt constant nood aan individuele zorg. In overleg met de betrokkenen leggen we vast hoe de individuele begeleiding van uw kind zal worden georganiseerd. Daarbij geven we aan wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

We verwachten wel dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

### **Positief engagement tegenover de onderwijstaal**

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands, dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft. Als school engageren wij er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

We verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.